

Accueil des remplaçants Site de La Roselière

- **Standard Hôpital** : 03.21.46.33.33
- **Accueil Roselière** : 03.62.61.51.00

Directeur du CHC: Mme HENNION

Directeur délégué de l'établissement : Mme DELABRE

Directeur des Soins : Mr CADART

Médecins de la structure :

- Mr le Dr PICHOS (EHPAD Roselière/USLD)
- Mme le Dr WEYENBERGH (Médecin coordinateur)

Cadres de santé:

- ✓ **Mme BOURDELLE** : cadre supérieur de santé, ROSELIERE / Jardin d'Opale, poste 5805 et 3526
- ✓ **Mme OCZKOWSKI** : cadre EHPAD, clos des peintres, poste 5845.
- ✓ **Mme LEFEBVRE** : cadre du jardin d'opale et des équipes de nuit, poste 5605
- ✓ **Mme BOUDAILLIER** : cadre USLD/Rodin, clos des sculpteurs, poste 5103
- ✓ **Mme BOURGOIS** : Cadre UVA/UHR, Clos des poètes, poste 5145
- ✓ **Mr LOOSEN** : coordinateur de la Plateforme de Répit (PFR), EMPGe et CRT

Tout au long de votre remplacement, les cadres de santé de la structure sont à votre disposition si vous rencontrez le moindre problème.

Vous êtes tenus :

- au secret professionnel
- à la politesse
- à une discrétion professionnelle
- au respect des temps de pause (notamment pour les cigarettes)
- de ne pas avoir le portable dans la poche
- de respecter les locaux et le matériel

Présentation de la structure La Roselière

SECTEURS

Clos des Peintres	Cézanne 35 lits	RDC
	Monet 35 lits	1 ^{er} étage
	Van Gogh 35 lits	2 ^{ème} étage
Clos des sculpteurs	Rodin 38 lits	RDC
	Claudel 37 lits	1 ^{er} étage
Clos des Poètes	Hugo 14 lits	RDC
	Rimbaud 14 lits	RDC
	Ronsard 14 lits	RDC
	Verlaine 14 lits	RDC
UHR	Baudelaire 14 lits	RDC
Foyer de Vie	Jardin D'Opale 20 places	RDC
Accueil de Jour/PFR/EMPG/CRT		RDC

HORAIRES ou acronymes les plus fréquents : (à vérifier régulièrement svp)

- M3 = 7-14 H
- S6 = 14 H - 21H
- J= 9 H 16H30 + 30 MINUTES REPAS
- N3 (NUIT) = 21H -7H
- CA = CONGES ANNUELS
- RH = REPOS HEBDOMADAIRE
- FE = CONGE FERIE
- **R7 = « plage de Remplacement » => Horaire non encore connu =veuillez-vous rapprocher d'un cadre pour connaître votre horaire SVP**

Accès au Logiciel Chronotime :

⇒ Identifiant : **GER-ECS** / Mot de Passe : **gerecs1234**

ORGANISATIONS SPECIFIQUES

La nuit : Vous vous présentez en début de poste à l'IDE de nuit, qui vous indiquera le secteur de remplacement

Consultez et vérifiez vos horaires régulièrement sur l'ordinateur pour les jours suivants dans les salles de soins. Normalement, les cadres vous appellent pour les changements à venir.

Si vous êtes absent, vous êtes priés de prévenir le plus rapidement possible l'encadrement de la Roselière (les week-ends/ jours fériés et après 17h30, prévenir le cadre de garde ou d'astreinte via le standard du CHC) et de faire parvenir vos documents justifiant votre absence aux BRH.

VOTRE DEBUT DE REMPLACEMENT

Les Ressources Humaines vous dirigent vers un cadre de la structure. Si les conditions le permettent, une visite de la structure peut être organisée.

FICHE D'APPRECIATION :

Une fiche vous est remise lors de la signature du contrat. Merci de la remettre au cadre du service de remplacement.

LES TENUES

Un bon de tenue vous est remis par les RH. Rendez-vous à la blanchisserie du CHC pour les récupérer.

A la fin de votre remplacement, un rolls rouge dans la circulation principale de la Roselière vous permettra de les restituer. En cas de non restitution de votre part, un courrier vous sera envoyé.

LES VESTIAIRES

Au sein du clos des peintres, à Cézanne, nous disposons d'un vestiaire pour les remplaçants. A l'aide votre badge, remis par les RH, vous pourrez y accéder. Les casiers vides sont fermés à l'aide de colson. Couper le et mettez un cadenas le long de votre remplacement. A la fin de celui-ci merci de l'ôter et vider votre casier.

VOTRE BADGE

A l'issue de votre remplacement le badge sera à restituer aux RH.